



AFSCHRIFT

Notariaat Midden-Drenthe Beilen

Estate planning & Mediation

Mr G. Lindeyer



Postbus 94, 9410 AB Beilen, Bisschopsstraat 7 • Telefoon (0593) 52 24 52
E-mail info@notariaatbeilen.nl • Website www.notariaatmiddendrenthe-beilen.nl



OPRICHTING STICHTING

No. 32423/2013L29733

Heden de **vijf en twintigste februari tweeduizend dertien**,
verschenen voor mij, Mr. Gottfried Lindeyer, notaris met als plaats van vestiging
Beilen, gemeente Midden-Drenthe:

- I. de heer **René Levinus Huigens**, geboren te 's-Gravenhage op twintig april
negentienhonderd zeven en veertig,
identiteitsbewijs: Nationaal Paspoort nummer NY77P5HF3,
afgegeven te Midden-Drenthe op negen september tweeduizend tien,
wonende te Beilen, Holthe 20, postcode 9411 TM,
gehuwd met mevrouw Adriana Elzeliene van Duijn;
- II. de heer **Klaas Willem Willems**, geboren te Westerbork op drie november
negentienhonderd een en vijftig,
identiteitsbewijs: Nationaal Paspoort nummer NV7D575B2,
afgegeven te Midden-Drenthe op acht en twintig februari tweeduizend elf,
wonende te Beilen, Holthe 5, postcode 9411 TM,
gehuwd met mevrouw Janna Berendina Smit;
- III. de heer **Hugo Waalewijn**, geboren te Jutphaas op zes en twintig februari
negentienhonderd acht en veertig,
identiteitsbewijs: Nationaal Paspoort nummer NM670L3J1,
afgegeven te Midden-Drenthe op drie september tweeduizend negen,
wonende te Beilen, Lieving 5, postcode 9411 TA,
gehuwd met mevrouw Christina Maria van Gent.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: "**Stichting The Ride on Education**".

Zetel.

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Midden Drenthe.

Doel.

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel:

1. het organiseren van gesponsorde fietstochten om geld bij elkaar te brengen voor
ondersteuning van onderwijsprojecten in ontwikkelingslanden middels lichamen,
die kwalificeren als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI's).
2. Zij tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van (lange
afstand)fietstochten, waarbij de deelnemers zich laten sponsoren ten bate van
onderwijs projecten in ontwikkelingslanden en voorts door het aanwenden van alle
geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting
bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting zal zich zoveel mogelijk inspannen casu quo is gehouden om de door
de stichting te verwerven of reeds verworven gelden uitsluitend of nagenoeg

uitsluitend uit te keren aan één of meer Algemeen Nut Beogende Instellingen als —
hiervoor omschreven; het vorenstaande geldt alleen voor zover en zolang de —
stichting wordt aangemerkt als FFI instelling (fiscaal fondswervende instelling) dan
wel voor zover en zolang de stichting de bedoelde bedragen in aftrek kan brengen —
op grond van en als bedoeld in het bepaalde in de Wet op de —
Vennootschapsbelasting 1969 (artikel 9 lid 1 letter h Wet VPB of een daarvoor in —
de plaats tredende regeling).

Begunstigers.

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te —
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door —
opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur
is vastgesteld. —
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage —
betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij —
of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Geldmiddelen.

Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit —
eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte —
uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Bestuur.

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en wordt door de eerste maal bij —
deze akte benoemd. —
Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de —
bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar. —
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het —
rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van —
degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig —
mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) doch binnen drie maanden (met —
algemene stemmen) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) —
opvolger(s).



9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende _____ bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
- 10 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____

Einde bestuurslidmaatschap. _____

Artikel 7. _____

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____
 - a. periodiek aftreden als bedoeld in artikel 6 lid 4; _____
 - b. bedanken; _____
 - c. overlijden; _____
 - d. ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen. _____
2. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van het bestuur worden ontslagen met algemene stemmen. _____

Het voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft in deze geen stemrecht. _____

 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - b. door bedanken. _____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar. _____

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur. _____

Artikel 8. _____

1. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter — dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek — richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier — voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming — van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die ter — vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. —
4. De oproepingbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. — De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ——— meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ——— vertegenwoordigd is. ———
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ——— vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ——— voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ———
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te ——— uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ——— antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening ——— door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ———
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze ——— statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten ——— genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. ———
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ——— schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de ——— stemming verlangt. ———
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ——— voorzitter. ———

Bestuurstaak- Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ——— vervreemden of bezwaren van registergoederen. ———
3. Het bestuur is evenmin bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ——— stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: ———
 - a. hetzij door het bestuur; ———
 - b. hetzij door de voorzitter; ———
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden. ———

Commissies en werkgroepen.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. ———
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen ——— vastgelegd. ———

Jaarverslag.

Artikel 11.

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig ——— december. ———
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig ——— aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ——— kunnen worden gekend. ———



3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag en de jaarstukken.
6. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting, wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

Huishoudelijk Reglement.

Artikel 14.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling.

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 6 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden _____ benoemd: _____

- a. de heer René Levinus Huigens voornoemd, als voorzitter; _____
- b. de heer Klaas Willem Willems voornoemd, als secretaris; en _____
- c. de heer Hugo Waalewijn voornoemd, als penningmeester. _____

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSONEN _____

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

Opgemaakt en verleden te Beilen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na de beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

